

แบบฟอร์ม
ขอตัดใบเสร็จรับเงิน

วันที่.....

เรียน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ข้าพเจ้า..... นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจจาก.....

ขอตัดใบเสร็จรับเงินของคนต่างด้าว จำนวน ราย เพื่อนำไปใช้.....

เนื่องจาก.....

พร้อมนี้ ได้แนบใบแจ้งความ จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)